

教育部 go 信箱申請與 meet 設定錄製

現在一般教育版 Google 帳號裡的 Meet，已不提供錄製會議過程影片的功能(除非學校付費購買升級帳號)，但是教育部的 Google 帳號(@go.edu.tw)，在 Google Meet 裡具有進階版功能，包含【分組討論室、白板、問與答、意見調查、錄製】，且一個 Meet 可以容納 500 人同時進入會議室。

1. 首次啟用需申請教育部 Go 帳號

連結到 <https://go.k12cc.tw/>，按「即刻啟用 Workspace for Education」，使用教育雲端帳號 或 選縣市帳號登入，再選台中市，用公務帳號來啟用，就可拿到【教育雲端帳號@go.edu.tw】的帳戶。

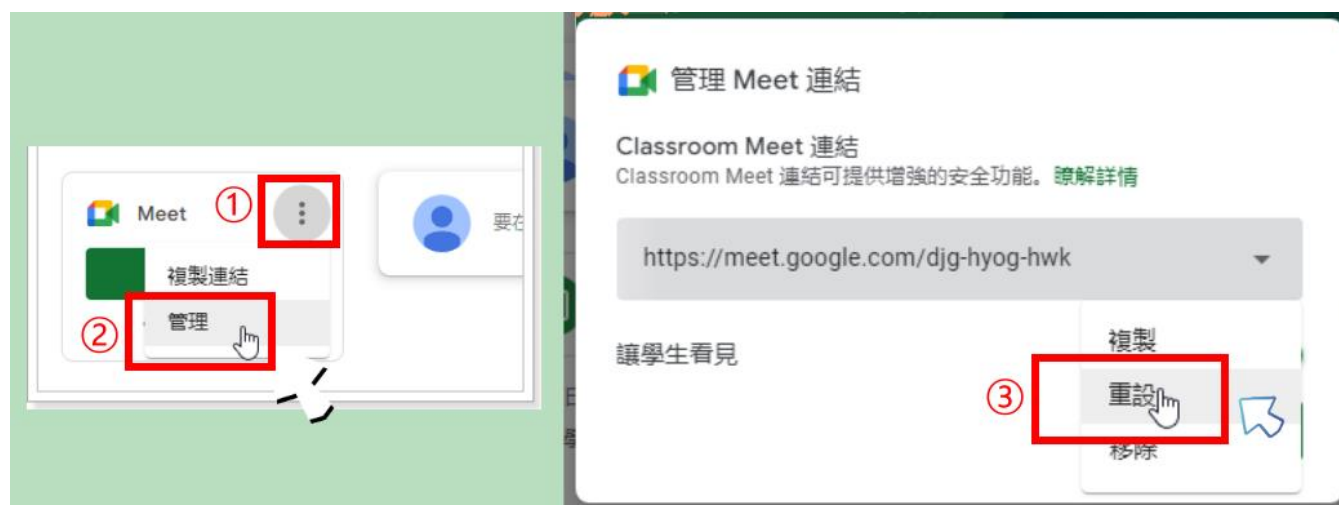
2. 去 Classroom 邀請 Go 帳戶為老師

3. 到 Go 帳戶收信加入課程

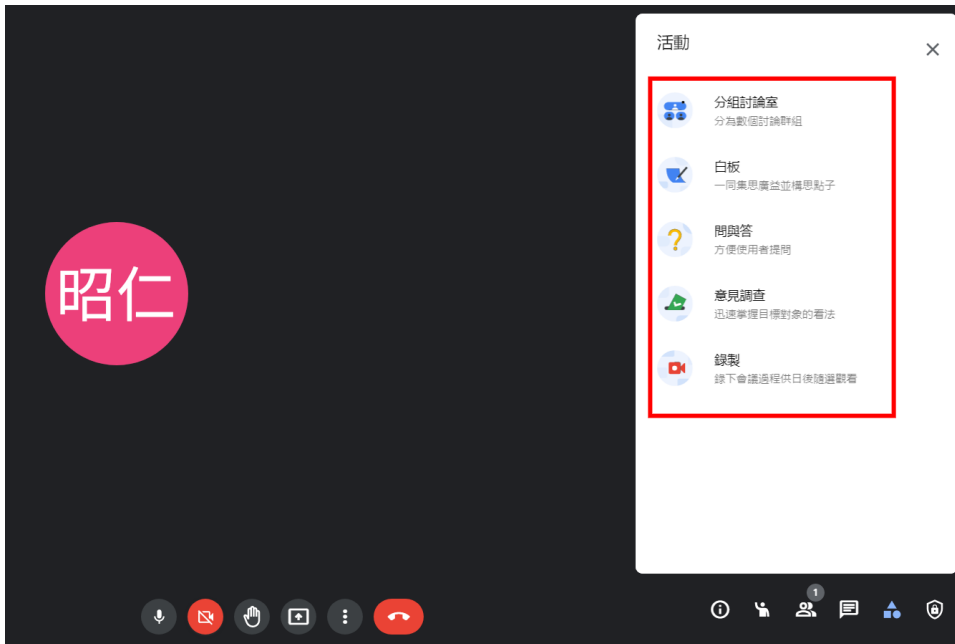


4. 使用 Go 帳戶重設 Meet 網址

依下圖，進入 classroom，且一定要使用教育部的 @go.edu.tw 帳戶去重設 Meet 網址，使用原本帳戶去重設 Meet 網址是無法有錄製等進階功能的。



進入 meet 後，點活動就會看見錄製的功能出現了



5. 設定 Go 帳戶影片資料夾共用權限

Google Meet 的錄製影片會存放在 Go 帳戶下的，【我的雲端硬碟 / Meet Recordings】資料夾。預設共用權限為【限制】，只有 Go 帳戶及按下錄製的老師可以看到影片。若要讓其他老師或學生可以檢視影片，必須修改【Meet Recordings】這資料夾的共用權限為【知道連結的使用者】。以後底下的影片都會繼承上面的權限了。