

講師介紹

鄭冠中老師為邁傑企管顧問有限公司創辦人，至今培訓授課 700 餘場，專精簡報技巧、上台表達、數位工具等教育訓練。

客戶包含雅詩蘭黛集團、國泰金控數位數據暨科技發展中心、默沙東藥廠、諾和諾德藥廠、中信金控台灣人壽、日商三菱日聯銀行、臺灣銀行、漢翔航空、Panasonic、眾達國際法律事務所、AIT 美國在台協會、Stanley Black & Decker、Microsoft Taiwan x 台積電慈善基金會、一零四資訊科技集團、中華電信、天下雜誌基金會、漢華機構、工研院…等，滿意度達九成，亦曾擔任 Google Taiwan 數位學程合作講師，並於 Hahow 好學校平台開設線上課程，累積兩千餘位學員。

課程大綱

時間	內容	地點
14:15-15:05	邏輯梳理 條理分明地陳述，讓聽眾信賴好懂 聚焦亮點 如何加深印象結束簡報後能容易記得核心訊息	503 國貿教室
15:05-15:15	中場休息	
15:15-16:05	資訊設計 如何資訊視覺化來輔助理解內容？講師獨家簡報技巧傳授	
16:05-16:10	中場休息	
16:10-17:00	穩健台風 如何克服緊張、沈穩表現？拆解肢體、聲音、眼神及練習方法與實戰演練	